



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Gestão de Pessoas II

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526479 Período: 20182 Turma: HO

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- Ávilo Roberto Magalhães

Status: Homologado

Ementa

Desenvolvimento de Pessoas. Treinamento, conceito, processo, etapas. Desenvolvimento de pessoas e de organizações: os novos tempos, criatividade e inovação, mudança organizacional, desenvolvimento organizacional. Recompensar Pessoas: remuneração, recompensas, composição dos salários, métodos convencionais de avaliação e classificação de cargos, pesquisa salarial, tabelas salariais. Planejamento de carreira. Política salarial. Sistemas de remuneração variável. Incentivos: sistemas de recompensas,

Justificativa

Os conteúdos que serão trabalhados na disciplina, possibilitara que o discente faça uma reflexão dos processos de gestão de pessoas que são focalizados pelos autores e utilizados nas organização no sentido de propor estratégias que possam ser utilizadas na prática para melhorar as políticas de gestão de pessoas. Por outro lado o conteúdo trabalhado também será de importância para que o aluno entenda estratégias que contribuirá para gerir o ser humano nas empresas

Objetivo Geral

- Desenvolver a capacidade de diagnosticar e analisar a gestão de pessoas de modo operacional e estratégico em organizações com a finalidade de contribuir para o desenvolvimento de habilidades em gestão de pessoas necessárias ao administrador

Objetivos Específicos

- .Conhecer e os principais conceitos e características dos processos de gestão de pessoas e sua contribuição para as organizações.
 - .Identificar as políticas de remuneração, benefício e segurança nas organizações e aquelas que contribuem para a manutenção dos colaboradores.
 - .Entender os modelos de Qualidade de vida no trabalho e sua importância para as pessoas e organização.
- Identificar o sistema de remuneração de pessoas na organização

Conteudo Programático

Tópico / Subtópico

Tópico / Subtópico

- ➔ Treinamento e desenvolvimento de pessoas

- Objetivos do treinamento
- Processo do treinamento
- Desenvolvimento de pessoas

- Recompensar pessoas

- Remuneração e salário
- Política salarial
- Remuneração estratégica (por habilidade, por resultados, distribuição de lucros)

- Benefícios

- Benefícios
- Tipos de benefícios (compulsórios, espontâneos)

- Planejamento de carreira

- Como planejar a carreira
- Carreira em Y

- Saúde e segurança organizacional

- Higiene e segurança do trabalho
- Normas regulamentadoras
- Programa de controle médico e saúde ocupacional

- Qualidade de vida no trabalho

- Modelos de qualidade de vida no trabalho
- Modelo de Walton
- Modelo de Hackman e Oldham
- Modelo de Westley
- Modelo de Werther e Davis
- Modelo de Nadler e Lawler

- Monitoração de pessoas

- Sistema de informação de recursos humanos
- Banco de dados e sistemas de informações.
- Balanço social

Metodologia

Apresentação, discussão e desenvolvimento de cases.

Aula expositiva e dialogada.

Produção individual e em grupo

Seminário.

Dinâmica dos grupos

Avaliação

A avaliação será efetuada durante todo o percurso da disciplina.

Para acompanhar o desenvolvimento do aprendizado discente serão realizados trabalhos individuais e em grupo ao final de cada grupo de conteúdo.

Também serão realizadas 2 avaliações teóricas (P1 e P2)

Média Final = (P1 + P2 + T)/3

Bibliografia**Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Campus, 1999.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
GRAMIGNA, Maria Rita Miranda. Modelo de competências e gestão de talentos. 2.ed. São Paulo: Perarson Prentice Hall, 2007.	✓
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	✓
FLEURY, A; FLEURY, M T L. Estratégias empresariais e formação de competências. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001. 169p.	✓
MARRAS. J P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000. 332p.	✓
TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001. 260p.	✓

Informações Adicionais**Aprovação**

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/____.

_____, ___/___/____.

Coordenador(a) do Curso